

JOB ANNOUNCEMENT

SELA COMMUNITY ORGANIZER POSITION AVAILABLE



Communities for a Better Environment (CBE) is a statewide environmental health and justice organization that combines grassroots organizing, legal advocacy, and science-based research to achieve its goals. CBE's mission is to build power in low-income communities of color to achieve environmental justice by empowering community, reducing pollution and building healthy and sustainable communities. For more information, please visit: www.cbecal.org.

GENERAL POSITION SUMMARY

The Southeast LA (SELA) Community Organizer will be responsible for conducting educational outreach and recruitment, developing liaisons with grassroots leaders and allies, representing the organization in coalition spaces, advancing leadership and membership development, and leading grassroots environmental justice and civic engagement campaigns. The SELA Community Organizer will be primarily focused on integrating community organizing with our Just Transition Framework:

- ✓ Stopping the Bad- organizing against negative projects/ polluters located in SELA,
- ✓ Bringing in the Good- organizing to bring resources such as clean transportation, renewable energy & park equity infrastructures,
- ✓ Changing the Rules- EJ policy & candidate advocacy, locally and in Sacramento.

SPECIFIC JOB SKILLS

- Must have strong people skills, be community-friendly, and have the ability to engage a broad spectrum of people representing various social, cultural and professional backgrounds.
- Help lead, develop, implement and participate in key campaigns and coalition activities that integrate CBE's tools of transformative organizing, scientific and policy research, and legal strategies.
- Coordinate adult core member meetings, known as United Residents of South East Los Angeles (URSELA), and serve as the bridge between members and the larger organization.
- Build close relationships with members and be able to directly address issues and accountability.
- Be able to contextualize complicated/technical data into clear and simple information for the community.
- Oversee SELA interns and the development of community members.
- Coordinate communication between programs throughout CBE communities.
- Must be a self-starter and able to work fairly independently.
- Develop and implement community-friendly curriculum.
- Provide reporting to the SoCal Program Director.

- Develop program budgets.
- Participate in weekly SELA Team meetings & monthly Statewide Staff Meetings.
- Attention to detail, organization and ability to prioritize multiple tasks.
- Must have strong time-management skills.
- Ability to ensure a positive, team-oriented environment.
- Ability to understand and navigate a complex political environment.
- Ability to work in a manner that complies with organizational standards and policies.
- Ability to facilitate consensus making process.

EXPERIENCE & JOB REQUIREMENTS

- Previous organizing experience in grassroots communities, labor or community organizing.
- Experience in civic engagement preferred.
- Solid understanding of Environmental Justice and commitment to long-term social change through community organizing.
- Excellent verbal and written communication skills.
- Public speaking/presentation experience.
- Bilingual in English and Spanish preferred.
- A valid driver's license, driver's insurance and access to a reliable vehicle.

Benefits and Compensation: Salary is \$58,240 . CBE offers a comprehensive benefits package including a generous vacation policy; 31 days of paid leave (including holidays) in the first year; medical, vision and dental insurance; a 401(k) retirement plan; and a flexible spending plan.

CBE pays full premiums for medical, dental and vision insurance for the employee, any partner and any dependents.

To Apply: Submit via email to jobs@cbeocal.org: 1) resume 2) cover letter 3) list of at least three telephonic references. No later than Sunday, January 3, 2021.

CBE is an equal opportunity employer that does not discriminate on the basis of race, religion, disability, gender expression, nationality, ethnicity, sexual orientation, or any other prohibited category. We strongly encourage people of color, women, LGBTQAI+ people, and all qualified persons to apply for this position.

ANUNCIO DE EMPLEO

PUESTO DISPONIBLE

ORGANIZADOR COMUNITARIO DE SELA



Comunidades para un Medio Ambiente Mejor (CBE en inglés) es una organización estatal de justicia ambiental y de la salud que combina organización comunitaria, abogacía legal, e investigación científica para obtener nuestras metas. Nuestra misión es construir poder en comunidades de gente de bajos recursos y de color para obtener justicia ambiental y empoderar a la comunidad, reducir la contaminación y erigir barrios saludables y sostenibles. Para más información, visite: www.cbecal.org.

RESUMEN GENERAL DEL PUESTO

La persona que tome este puesto es responsable en reclutar a residentes por medio de presentaciones y educar a la comunidad en general, tiene que desarrollar relaciones con grupos aliados y otros líderes, va a representar a la organización en coaliciones, y tiene la responsabilidad de avanzar el liderazgo y el desarrollo de los miembros. Esta persona también será líder en campañas y programas sobre justicia ambiental y la participación cívica. El organizador comunitario del SELA se concentrará en integrar la organización comunitaria con nuestro análisis de Transición Justa:

- ✓ Poner Alto a lo Malo - organizar contra proyectos negativos / contaminadores ubicados en SELA,
- ✓ Traer lo Bueno: organizar para traer recursos como transporte limpio, energía renovable e infraestructuras de equidad de parques,
- ✓ Cambio de las reglas: política de EJ y defensa de los candidatos, a nivel local y en Sacramento

HABILIDADES ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- Debe trabajar muy bien con la comunidad, ser amigable y tener la habilidad de conectar con un panorama amplio de personas que representan a diversos sectores sociales, culturales y profesionales.
- Ayudar a desarrollar, implementar y participar en campañas y coaliciones que integran las herramientas de CBE sobre organización transformativa, investigación científica y política, y estrategias legales.
- Coordinar el grupo de adultos y juntas del grupo llamado, Residentes Unidos del Sureste de Los Angeles, y servir como la conexión entre los miembros y la organización.
- Desarrollar relaciones cercanas con los miembros y ser capaz de leer directamente los conflictos y responsabilidades.
- Ser capaz de contextualizar datos complicado/ técnicos y transfórmalos en información clara y simple para la comunidad.
- Supervisar internos de SELA y el crecimiento de los miembros comunitarios.
- Coordinar comunicación entre los programas de las comunidades en CBE.

- Debe ser auto-iniciador y capaz de trabajar de manera bastante independiente.
- Desarrollar y implementar currículum comunitario.
- Desarrollar presupuestos para programas.
- Participar en juntas semanales del Equipo de SELA y juntas mensuales estatales.
- Proveer reportes al Director de Programas de Sur de California.
- Atención al detalle, ser organizado y tener la habilidad para priorizar varias tareas al mismo tiempo.
- Tiene que tener fuertes habilidades en manejar su tiempo.
- Capacidad para asegurar un ambiente positivo, especialmente en trabajos en grupo.
- Capacidad para comprender y navegar un complejo ambiente político.
- Capacidad para trabajar de una manera que cumpla con las normas y políticas de la organización.
- Poder facilitar un proceso de consenso comunitario.

EXPERIENCIA & REQUICITOS DEL EMPLEO

- Requiere experiencia organizativa previa con comunidades, por ejemplo, labor, adultos, u otros.
- Se prefiere alguien que tenga experiencia en la participación cívica.
- Comprensión sólida sobre la justicia ambiental y compromiso con el cambio social a largo plazo, por medio de organización comunitaria.
- Habilidades excelentes en comunicación verbal y escrita.
- Hablar en público/ experiencia en presentar a grupos.
- Bilingüe en Inglés y Español preferidos.
- Una licencia de conducir válida, el seguro del conductor y el acceso a un vehículo confiable.

BENEFICIOS Y SALARIOS: Salario \$58,240. CBE ofrece un paquete completo de beneficios que incluye una generosa regla de vacaciones; 31 días de días de descanso pagadas (incluye días festivos) en el primer año; seguro médico, de la vista y dental; un plan de jubilación 401 (k); y un plan de gastos flexible. CBE paga las primas completas del seguro médico, dental y de la vista para el empleado, cualquier socio y sus dependientes.

COMO APLICAR: Enviar currículum, carta de intención e incluir tres referencias con números de teléfono. Mandar por correo electrónico a jobs@cbeocal.org. Se aceptará aplicaciones hasta domingo, 3 de enero, 2021.

CBE es un empleador que cree en igualdad de oportunidades y no discrimina contra cualquier raza, religión, discapacidad, género, nacionalidad, etnicidad, orientación sexual, o ninguna categoría prohibida. Le damos la bienvenida a candidatos de color, mujeres, LGBTQAI, y todas personas cualificadas que apliquen para esta posición.